



На основу чл. 11, 12, 141. и 142. Закона о привредним друштвима (Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25), а у вези са чланом 46. став 3. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС", број 76/23) и чл. 14. став 1. тачка 1) и 17. Одлуке о измени оснивачког акта Привредног друштва за рекултивацију и озелењавање земљишта „РИО“ д.о.о. Костолац („Службени гласник РС“, бр. 91/16), Скупштина Привредног друштва за рекултивацију и озелењавање земљишта „РИО“ Д.О.О. Костолац на ванредној седници, дана 06.05.2026. године, доноси:

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА
ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА РЕКУЛТИВАЦИЈУ И ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА
„РИО“ Д.О.О. КОСТОЛАЦ

Уводне одредбе



Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Привредног друштва за рекултивацију и озелењавање земљишта „РИО“ Д.О.О. Костолац (у даљем тексту: Друштво) са одредбама Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС", број 76/23).

Члан 2.

Предузеће за рекултивацију и озелењавање земљишта „РИО“ Д.О.О. Костолац основано је за потребе Електропривреде Србије.

Уговор о преносу удела од 11. октобра 2005. године закљученим између ЕПС ЈП Површински копови Костолац и ЕПС ЈП Термоелектране Костолац, као досадашњег оснивача и Владе Републике Србије као новог оснивача, целокупан удео и сва оснивачка права по основу удела пренета су на Републику Србију, ради наставка обављања делатности за потребе Електропривреде Србије.

Влада је донела Одлуку о изменама и допунама Оснивачког акта Предузећа за рекултивацију и озелењавање земљишта „РИО“ Д.О.О. Костолац, број: 023-00279/2005-02 од 10. јануара 2006. године.

Друштво је уписано у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне Регистре, матични број: 17577689.

Трајање Друштва

Члан 3.

Друштво је основано на неодређено време.

Подаци о оснивачу

Члан 4.

Оснивач и једини члан Друштва са 100% удела је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број: 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).



Управљање Друштвом

Члан 5.

Централизовано власничко управљање над Друштвом спроводи се преко министарства надлежног за послове привреде (у даљем тексту: Министарство), у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Спровођење важећих прописа из области којој припада делатност Друштва врши се преко органа надлежног за ту област.

Пословно име и седиште

Члан 6.

Пуно пословно име Друштва гласи: Привредно друштво за рекултивацију и озелењавање земљишта „РИО“ Д.О.О. Костолац.

Скраћено пословно име Друштва је: „РИО“ Д.О.О. Костолац.

Седиште Друштва је у Костолцу, Улица: Николе Тесле бб, 12208 Костолац.

Адреса за пријем електронске поште је office@riokostolac.rs.

Печат и штамбиљ

Члан 7.

Друштво може да има свој печат и штамбиљ, у складу са законом.

Текст, изглед, као и начин употребе и чувања печата и штамбиља одређује се интерним актом Друштва.

Делатност и циљеви

Члан 8.

Претежна делатност Друштва је: Услуге уређења и одржавања околине.

Шифра делатности: 8130

Поред претежне делатности, Друштво може обављати све законом дозвољене делатности.

Друштво остварује циљеве од посебног интереса, у складу са законом.

Основни капитал

Члан 9.

Укупан основни капитал Друштва износи 761.327,33 ЕУР, што у динарској противвредности прерачунато по средњем курсу Народне банке Србије износи 60.117.621,71 динара (словима: шездесетмилионаједнастотинаседамнаестхиљадешестстотинадвасетједандинар и 71/100), који је уписан и у целости уплаћен и унет.

Укупан уписани и уплаћени новчани део основног капитала Друштва износи 498.548,87 ЕУР, што у динарској противвредности прерачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате износи 40.002.605,18 динара (словима: четрдесетмилионадвехиљадешестстотинапетдинара и 18/100), и то уплаћен:



- у вредности од 115.371,80 ЕУР, што у динарској противвредности прерачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате 11. марта 2004. године износи 8.002.603,39 динара,
- у вредности од 66.702,08 ЕУР, што у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате 24. марта 2005. године износи 5.400.000,29 динара,
- у вредности од 32.097,38 ЕУР, што у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате 25. марта 2005. године износи 2.600.000,12 динара,
- у вредности од 96.408,77 ЕУР, што у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате 19. јула 2005. године износи 7.999.999,73 динара и
- у вредности од 187.968,84 ЕУР, што у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате 7. октобра 2005. године износи 16.000.001,65 динара.

Укупан уписани и унет неновчани део основног капитала Друштва износи 262.778,46 ЕУР, што у динарској противвредности прерачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан уноса ствари износи 20.115.016,53 динара, (словима: двадесетмилионаједнастотинапетнаестхиљадашеснаестдинара и 53/100), и то унет:

- у вредности од 91.001,57 ЕУР, што у динарској противвредности прерачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан уноса ствари 31. децембра 2002. године износи 5.597.979,78 динара и
- у вредности од 171.776,89 ЕУР, што у динарској противвредности прерачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан уноса ствари 21. септембра 2005. године износи 14.517.036,75 динара.

Неновчани улог састоји се из непокретних и покретних ствари.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Друштва.

Природна богатства, добра у општој употреби, мреже, као и друге непокретности које у складу са законом могу бити искључиво у јавној својини, искључиво су у јавној својини и не улазе у капитал Друштва.

Имовина

Члан 10.

Имовину Друштва чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Друштва у складу са законом, односно које је Друштво стекло пословањем, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Друштво не може да отуђи средства која се налазе у имовини Друштва, а на којима не може да стекне својину.

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун. За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.



Средства за рад

Члан 12.

Друштво, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) прихода од делатности за коју је регистровано,
- 2) буџета Републике Србије;
- 3) финансијских кредита;
- 4) улагања;
- 5) других извора, у складу са законом.

Органи Друштва

Члан 13.

Управљање друштвом је организовано као једнодомно.
Органи Друштва су: скупштина и директор.

Скупштина

Члан 14.

Функцију скупштине Друштва (у даљем тексту: скупштина) врши Оснивач, као једини члан Друштва, преко три овлашћена представника (у даљем тексту: Представник Оснивача) од којих је један председник скупштине.

Представник Оснивача именује се на четири године и разрешава актом министра надлежног за послове привреде, након претходне сагласности Владе, у складу са законом.

Представник Оснивача мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Друштво је у обавези да обавести Министарство о истеку мандата представника Оснивача најмање шест месеци пре истека мандата.

Члан 15.

Представник Оснивача заступа интересе Републике Србије у Друштву и дужан је да извршава своје послове стручно и савесно, са пажњом доброг привредника.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, представник Оснивача је дужан да одговорно поступа у коришћењу имовине и ресурса; унапређује етичко понашање; поступа у складу са законима, подзаконским актима и актима Друштва, као и да редовно врши консултације са Министарством и другим надлежним органима за послове од значаја за Друштво.

Члан 16.

Представник Оснивача се разрешава пре истека мандата уколико престане да испуњава прописане услове за обављање те функције, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом.

Представник Оснивача може, у свако доба, дати образложену писану оставку Министарству.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, односно уколико услед других непредвиђених околности које утичу на континуитет пословања Друштво остане без представника Оснивача, Министарство по хитном поступку предлаже акт о именовану, ради давања претходне сагласности Владе.



Представник Оснивача има право на накнаду за обављање функције коју одређује Оснивач, у складу са важећим прописима.

Седнице Скупштине

Члан 17.

Седнице Скупштине су редовне и ванредне.

Редовна седница Скупштине се сазива једном годишње, у складу са законом.

Поред редовне седнице Скупштине, Друштво може, у складу са законом, да сазива и ванредне седнице увек када постоје разлози и потреба одлучивања о питањима из надлежности Скупштине.

Пословником о раду се ближе утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања Скупштине, у складу са законом.

Делокруг Скупштине

Члан 18.

Скупштина Друштва:

- 1) доноси измене и допуне оснивачког акта;
- 2) одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности;
- 3) одлучује о улагању капитала;
- 4) одлучује о повећању или смањењу основног капитала;
- 5) одлучује о статусним променама и променама правне форме;
- 6) одлучује о промени пословног имена, претежне делатности и седишта;
- 7) одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
- 8) именује и разрешава директора и утврђује зараду, односно накнаду за његов рад, у складу са важећим прописима;
- 9) надзире рад директора и усваја извештаје директора;
- 10) именује и разрешава остале заступнике Друштва;
- 11) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 12) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве друштва и надзире њихово остваривање;
- 13) доноси средњорочни план и годишњи план пословања;
- 14) доноси извештаје о реализацији средњорочног и годишњег плана;
- 15) доноси одлуку о утврђивању општег годишњег циља Друштва;
- 16) доноси Етички кодекс и План интегритета Друштва;
- 17) установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;
- 18) одлучује о покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај Друштва;
- 19) одлучује о избору ревизора и накнади за његов рад;
- 20) доноси одлуку о процени вредности капитала Друштва;
- 21) одлучује о оснивању и гашењу огранака Друштва;
- 22) усваја извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 23) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес;
- 24) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором;



25) доноси одлуку којом се саглашава са давањем или одузимањем прокуре;

26) одлучује о другим питањима, у складу са законом и овом одлуком.

Имовином велике вредности из става 1. тачка 2) овог члана, сматра се имовина чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења акта представља 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Друштва исказане у последњем годишњем билансу стања.

Улагањем капитала из става 1. тачка 3) овог члана, сматра се оснивање другог правног лица, као и стицање удела и акција у другим правним лицима.

На акте из става 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 18) и 20) овог члана, сагласност даје Влада.

Директор

Члан 19.

Друштво има једног директора, који је законски заступник Друштва.

Директора именује Скупштина на период од четири године, након спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава услове утврђене законом и подзаконским актом.

Скупштина образује Комисију за спровођење јавног конкурса и именовање директора, у складу са процедуром која је прописана подзаконским актом.

Функцију директора може обављати само физичко лице.

Директор има право на зараду, односно накнаду, коју одређује Скупштина, у складу са важећим прописима.

Члан 20.

Мандат директора престаје истеком периода на који је изабран.

Ако директор у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Директор може у свако доба дати образложену писану оставку Скупштини, приликом чега оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако није наведен неки каснији датум.

У случају из ст. 2. и 3. овог члана, а до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, Скупштина именује вршиоца дужности директора, сходном применом закона, без спровођења јавног конкурса, а најдуже на период до годину дана.

Да би обављао своју дужност, вршилац дужности директора мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Вршилац дужности директора има сва овлашћења, права, обавезе и дужности као директор Друштва.

Вођење послова и заступање Друштва

Члан 21.

Директор води пословање Друштва у складу са законом, овом одлуком, и одлукама Скупштине.

Друштво заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва.



Делокруг рада директора

Члан 22.

У оквиру вођења пословања Друштва, директор:

- 1) представља и заступа Друштво;
- 2) организује рад Друштва и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Друштва;
- 4) одговара за законитост рада Друштва;
- 5) предлаже средњорочни план и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи план пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже опште годишње циљеве и одговоран је за њихово спровођење;
- 8) разрађује посебне циљеве друштва са кључним показатељима учинка и идентификује ризике за остварење тих циљева;
- 9) предлаже финансијске извештаје;
- 10) извршава одлуке Скупштине;
- 11) доноси акт о систематизацији послова;
- 12) доноси остала општа акта;
- 13) врши и друге послове одређене законом и овом одлуком, који нису у надлежности Скупштине.

Обавеза стручног усавршавања

Члан 23.

Представници Оснивача и Директор су дужни су да се стручно усавршавају из области корпоративног управљања, у складу са законом и подзаконским актима.

Унутрашњи надзор

Члан 24.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- 1) контролу усклађености пословања Друштва са законом, другим прописима и интерним актима Друштва;
- 2) праћење усклађености организације и усклађености Друштва са Кодексом корпоративног управљања;
- 3) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- 4) проверу спровођења политика управљања ризицима;
- 5) вредновање политика и процеса у Друштву, као и предлагање њиховог унапређења.

Начин спровођења и организација послова унутрашњег надзора Друштва уређује се општим и другим актима Друштва, у складу са законом.



Контрола усклађености пословања и интерна ревизија

Члан 25.

Друштво је дужно да успостави и врши контролу усклађености пословања кроз идентификовање, процену, праћење и управљање ризицима усклађености пословања са законом, другим прописима и интерним актима друштва капитала.

Друштво је дужно да успостави интерну ревизију у складу и на начин прописан важећим прописима којим се уређује интерна финансијска контрола у јавном сектору.

Забрана употребе Друштва у политичке сврхе

Члан 26.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Друштва у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Друштва у политичке сврхе.

Расподела добити, односно покриће губитка

Члан 27.

Расподела добит и покриће губитка Друштва, утврђују се у складу са законом, актом Оснивача и другим актима којима се уређује расподела добити и покриће губитка.

Део добити која остане на располагању Друштву, може се расподелити на део за покриће губитка, инвестициона улагања, повећање основног капитала Друштва и за друге намене у складу са законом.

Лица која имају посебне дужности према Друштву

Члан 28.

Лица која су дужна да раде у интересу Друштва и имају посебне дужности према Друштву, у складу са законом, су:

- 1) представници Оснивача у Скупштини;
- 2) директор;
- 3) заступници и прокуристи Друштва.

Посебне дужности лица из става 1. овог члана су: дужност пажње, дужност пријављивања послова и радњи у којима постоји лични интерес, дужност избегавања сукоба интереса, дужност чувања пословне тајне и дужност поштовања забране конкуренције.

Пословна тајна

Члан 29.

Пословна тајна је податак који је законом, другим прописом или актом Друштва одређен као пословна тајна.

Подаци и документација који представљају пословну тајну и чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Друштва, начин руковања подацима и документима који представљају пословну тајну, као и начин саопштавања података који имају карактер поверљивости у зависности од степена тајности, утврђују се актом Друштва.



Запослени у Друштву и друга лица која у складу са законом имају посебне дужности према Друштву дужна су да чувају пословну тајну.

Лица која у складу са законом имају посебне дужности према Друштву дужна су да пословну тајну чувају и након престанка тог својства, у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Јавност у раду

Члан 30.

Друштво је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) годишње опште и посебне циљеве са кључним показатељима успеха и извештај о њиховој реализацији;
- 2) оснивачки акт;
- 3) радне биографије органа Друштва;
- 4) организациону структуру;
- 5) средњорочни план пословања, односно извод из тог плана ако Друштво има конкуренцију на тржишту;
- 6) годишњи план пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог плана ако Друштво има конкуренцију на тржишту;
- 7) извештаје о пословању;
- 8) извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 9) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 10) друге информације од значаја за јавност.

Заштита животне средине и безбедност и здравље на раду

Члан 31.

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Друштво је дужно да примењује све законе и друге прописе којима се уређује безбедност и здравље на раду.

Општи акти Друштва

Члан 32.

Општи акти Друштва су правилници, одлуке и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 33.

Председник и чланови Скупштине Друштва именовани Решењем министра привреде број: 0030144933 2025 10810 009 001 113 004 од 21. јула 2025. године, Решењем министра привреде број: 003144933 2025 10810 009 001 113 004/1 од 25. јула 2025. године и Закључком Владе број: 119-2704/2021 од 25. марта 2021. године, вршиће функцију председника и чланова Скупштине Друштва до именовања нових представника од стране Оснивача, у складу са овом одлуком.

Директор Друштва именован Одлуком Скупштине Друштва број 124 од 17. децембра 2025. године, вршиће функцију директора Друштва до избора директора Друштва, у складу са овом одлуком.



Члан 34.

Друштво наставља са радом у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, законом којим се уређује правни положај привредних друштава и овом одлуком.

Друштво ће усагласити своја општа акта са овом одлуком.

Члан 35.

Свака измена и допуна оснивачког акта Друштва вршиће се на начин на који је донета.

Законски заступник Друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст докумената.

Измене оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 36.

Ова одлука састављена је у 7 (седам) истоветних примерака (један за поступак регистрације, два за Оснивача Друштва и четири за Друштво).

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности Владе и објављује се на интернет страници Друштва.

У Костоцу,



Председник Скупштине Друштва